



## Hinweise für sonstige finanzielle Förderung im Rahmen von LMUMentoring

### Welche Art von Sachmittel kann beantragt werden?

- Notebooks
- Geräte, die nicht zur Grundausstattung eines Lehrstuhls, Instituts oder Labors gehören.
- Literatur

### Was ist bei der Anschaffung von oben genannten Ausstattungen zu beachten?

- Es besteht die Pflicht zur Inventarisierung am Institut der Mentee oder der Mentorin. Literatur muss katalogisiert werden. Nach Ausscheiden der Mentee oder der Mentorin verbleiben die jeweiligen Anschaffungen am Institut bzw. der Instituts- oder Universitätsbibliothek.

### Welche sonstige Mittel können beantragt werden?

- Gebühr für Zugang zu Datenbanken
- Teilnahmegebühren für Fortbildungen
- Individuelles Coaching oder Beratung durch externe Trainer/innen
- Druckkostenzuschüsse (im Vorwort muss erwähnt werden, dass aus LMUMentoring ein Druckkostenzuschuss gewährt wurde)
- Sonderdrucke

### Welche Kosten können nicht erstattet werden?

- Verpflegung und Bewirtung
- Verbrauchs- und Büromaterial
- Laborgrundausstattung
- Software, Computerzubehör
- Wartungskosten, Reparaturen
- Druckerpatronen
- Alle Ausgaben, die nicht im Vorfeld mit der Mentorin und der Kontaktstelle für Gleichstellung und Inklusion abgesprochen wurden.

### Welche Anforderungen müssen Rechnungen, die von Privatpersonen gestellt werden, erfüllen?

- Rechnungen sind grundsätzlich auf Papier zu übermitteln und müssen folgende Angaben enthalten:
  1. Vollständigen Namen und Anschrift der Rechnungsstellerin / des Rechnungsstellers und der Rechnungsempfängerin / des Rechnungsempfängers.
  2. Die Steuernummer oder Steueridentifikationsnummer oder die Umsatzsteueridentifikationsnummer der Rechnungsstellerin / des Rechnungsstellers.
  3. Das Rechnungsdatum.
  4. Eine fortlaufende Rechnungsnummer, die zur Identifizierung der Rechnung von der Rechnungsstellerin / dem Rechnungssteller einmalig für diese Rechnung vergeben wurde.
  5. Umfang und Art der in Rechnung gestellten Leistung.
  6. Zeitpunkt der Leistungserbringung.

7. Den anzuwendenden Steuersatz sowie den auf den Rechnungsbetrag entfallenden Steuerbetrag oder im Falle einer Steuerbefreiung einen Hinweis, dass für die erbrachte Leistung eine Steuerbefreiung vorliegt
8. Unterschrift der Rechnungsstellerin / des Rechnungsstellers.

### Musterrechnung

|  |
|--|
| Adresse der Rechnungsstellerin / des Rechnungsstellers<br>Straße<br>PLZ / Wohnort<br>Telefon<br>E-Mail   |
| Adresse der Rechnungsempfängerin / des Rechnungsempfängers<br>Straße<br>PLZ / Wohnort<br>Ort / Datum   |
| RECHNUNG NR. xx/20xx: Betreff  |
| Anrede,  |
| für xxx (Art der Tätigkeit) erlaube ich mir für den Monat xx/ für den Zeitraum von xx bis xx, einen Betrag von xxx Euro (in Worten: xxx) in Rechnung zu stellen. |
| Ich darf Sie bitten, mir den genannten Betrag auf folgendes Konto zu überweisen:   |
| Kreditinstitut: _____<br>IBAN: _____<br>BIC: _____   |
| Die anfallenden Steuern werden von mir selbst abgeführt (Steuernummer/Steueridentifikationsnummer: xxx; Finanzamt xxx).  |
| [Bzw. Hinweis auf Steuerbefreiung]   |
| Mit freundlichen Grüßen  |
| Unterschrift der Rechnungsstellerin / des Rechnungsstellers  |

#### **Kontaktstelle für Gleichstellung und Inklusion**

Leopoldstraße 3 (Zi. 119b)  
80802 München  
Tel.: +49 (0) 89 / 2180 – 5068  
Fax: +49 (0) 89 / 2180 99 5068  
[mentoring@lmu.de](mailto:mentoring@lmu.de)  
[www.lmu.de/mentoring](http://www.lmu.de/mentoring)